

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования
на территории г. Азова в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году		
1.1	Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2020 году на территории г. Азова	июль-август	Михайлова Л.А.
1.2	Анализ результатов ЕГЭ, полученных участниками ЕГЭ-лицами с ОВЗ	август	Михайлова Л.А.
1.3	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска»), выявленных в ходе проведения ЕГЭ	август	Михайлова Л.А.
1.4	Проведение анализа результатов работы ОУ по подготовке и проведению ГИА в 2020 году	август	Мирошниченко Е.Д. Михайлова Л.А.
1.5	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2020 году в г. Азове	август	Михайлова Л.А. Руководители ОУ
1.6	Подготовка итоговых отчетов о проведении ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам	август	Михайлова Л.А. Руководители ОУ
1.7	Совещания с руководителями ОУ, ответственными за подготовку и проведение ЕГЭ в ОУ по итогам проведения ЕГЭ-2020 на территории г. Азова с целью совершенствования организации проведения ГИА в 2021 году	сентябрь-октябрь	Мирошниченко Е.Д. Михайлова Л.А.
2.	Формирование нормативных правовых условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
2.1	Приведение нормативно-правовой базы муниципального и школьного уровня в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части проведения государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Михайлова Л.А.
2.2	Формирование и утверждение состава рабочей группы по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в г. Азове	сентябрь	Мирошниченко Е.Д. Баламутова И.Н.
2.3	Формирование состава ответственных за проведение ГИА обучающихся в общеобразовательных учреждениях города	сентябрь	Михайлова Л.А. Руководители ОУ
2.4	Определение мест регистрации участников на сдачу ЕГЭ в 2021 году	октябрь	Мирошниченко Е.Д. Руководители ОУ
2.5	Подготовка предложений по составу: - членов ГЭК (для проведения ЕГЭ, ГВЭ); - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ для проведения ЕГЭ, ГВЭ; - ассистентов для выпускников с ОВЗ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	октябрь-март	Баламутова И.Н. Михайлова Л.А. Руководители ОУ
2.6	Подготовка предложений по составу: - организаторов ППЭ для проведения ОГЭ, ГВЭ; - председателей конфликтных подкомиссий; - государственной экзаменационной комиссии;	февраль-апрель	Михайлова Л.А. Руководители ОУ

	<ul style="list-style-type: none"> - предметных подкомиссий; - технических специалистов; - общественных наблюдателей 		
2.7	<p>Подготовка проектов приказов Управления образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2021 году; - Об утверждении списка лиц, имеющих доступ экзаменационным материалам в 2021 году; - Об участии в проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 классов на территории г. Азова - Об утверждении состава ГЭК; - Об утверждении персональных составов предметных подкомиссий по общеобразовательным предметам при проведении ОГЭ (ГВЭ) в 2021 году; - Об утверждении персонального состава конфликтной комиссии при проведении ГИА-9 в 2021 году; - О формировании ППЭ и закреплении за ними участников ГИА-9 и ГИА-11; - Об участии в проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году; - Об организации работы с общественными наблюдателями при проведении ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, на территории г. Азова; - О создании условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам в досрочный, основной и дополнительный периоды проведения 	август 2020-июль 2021	Мирошниченко Е.Д. Баламутова И.Н. Михайлова Л.А.
2.8	Организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативно-правовыми актами	постоянно	Управление образования
2.9	Мониторинг и анализ организации и проведения ГИА в общеобразовательных учреждениях города в 2020 году	октябрь-ноябрь	комиссия Управления образования
2.10	Оказание методической (консультативной) помощи ОУ по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативно-правовыми актами	постоянно	Управление образования
3.	Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся		
3.1	Формирование и изучение инструктивно-методических материалов по организации подготовки и проведения ГИА	постоянно	Управление образования Руководители ОУ
3.2	Ознакомление с инструктивно-методическими материалами для общественных наблюдателей	февраль-март	Михайлова Л.А.
3.3	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальных сайтах Управления образования, ОУ в сети «Интернет». Организация сопровождения официального раздела «Итоговая аттестация»	постоянно	Управление образования Руководители ОУ

3.4	Участие в конкурсе видеороликов «Я сдам ЕГЭ», «Зачетный ЕГЭ» среди выпускников текущего года. Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдал ЕГЭ» с привлечением студентов-первокурсников	февраль апрель-май	Управление образования Руководители ОУ
3.5	Участие в тренировочных мероприятиях для выпускников в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	по графику	Руководители ОУ
3.6	Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ОГЭ, ЕГЭ (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», Дни открытых дверей, участие в вебинарах, проведение тематических акций «100 баллов для Победы», «Тематический ЕГЭ памяти и славы», «Все решают только знания»	В течение учебного года	Управление образования Руководители ОУ
3.7	Организация работы психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий для обучающихся с ОВЗ, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2021 году	в течение учебного года	Машлакова И.Н.
3.8	Организация работы по подготовке и переподготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - организаторов в аудитории; - членов ГЭК; - общественных наблюдателей; - тьюторов 	в течение учебного года	Михайлова Л.А. Колпаченко Е.Л.
3.9	Организация участия председателей предметных подкомиссий по общеобразовательным предметам, технических специалистов, руководителей ППЭ в федеральных, межрегиональных семинарах по вопросам организации и проведения ГИА обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ	октябрь-март	Михайлова Л.А.
3.10	Участие в проведении региональных совещаний по вопросам организации и проведения ГИА обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, в 2021 году	в течение учебного года по графику	Управление образования Руководители ОУ
3.11	Проведение совещаний на муниципальном уровне по вопросам организации и проведения ГИА обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, в 2021 году	по графику	Мирошниченко Е.Д. Баламутова И.Н. Михайлова Л.А.
3.12	Организация и проведение: <ul style="list-style-type: none"> - заседаний ГЭК г. Азова, - рабочей группы по подготовке к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, - заседаний конфликтной комиссии 	в течение всего периода	Председатели комиссий

3.13	<p>Организация взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами по вопросам взаимодействия при организации и проведении ГИА выпускников общеобразовательных учреждений г. Азова в 2021 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межмуниципальным отделом МВД России «Азовский»; - МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г.Азова»; - МБУЗ «Центральная городская больница»; - Азовским межрайонным узлом связи Ростовского филиала ОАО «Ростелеком»; - филиалом ОАО «Донэнерго»- «АМЭС»; - муниципальными общественными организациями. 	декабрь – июнь	РГ по подготовке ГИ
3.14	Участие в проведении итогового сочинения в основной и в дополнительные сроки	декабрь, февраль, май	Управление образования, руководители ОУ
3.15	Проведение рабочих совещаний с руководителями ОУ, ответственными за проведение ГИА в ОУ	еженедельно	Мирошниченко Е.Д. Баламутова И.Н. Михайлова Л.А.
3.16	Формирование и направление заявок на экзаменационные материалы для проведения ГИА, в том числе в форме ГВЭ	январь – февраль, май	Михайлова Л.А.
3.17	Консультирование выпускников текущего года, выпускников прошлых лет, родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	постоянно	Михайлова Л.А. Руководители ОУ
3.18	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА	постоянно	Управление образования Руководители ОУ
3.19	Обеспечение учёта, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности	до 1 марта	Михайлова Л.А.
3.20	Обеспечение уничтожения в установленном порядке экзаменационных материалов, в том числе неиспользованных остатков, испорченных бланков в период организации и проведения ГИА, заявлений стандартизированной формы на участие в ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ, заключение ГПМПК, материалов проверки письменных экзаменационных работ участников ГВЭ, апелляционные материалы, за исключением протоколов конфликтной комиссии	до 1 марта	Комиссия
3.21	Организация взаимодействия с общественными организациями, общественными советами, родительской общественностью по формированию института общественных наблюдателей из числа граждан с активной жизненной позицией, для проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ	февраль-июнь	РГ по подготовке к ГИА
3.22	Подготовка итоговой статистики и отчётных материалов в Минобразование Ростовской области по результатам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в г. Азове	июнь – июль	Михайлова Л.А. Руководители ОУ
3.23	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	ГМО психологов Руководители ОУ

3.24	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	ГМО психологов Руководители ОУ
3.25	Организация работы городской психологической службы и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся в рамках тематических недель «ЕГЭ-это не страшно!»	третья неделя каждого месяца	Управление образования, Руководители ОУ, психологи
3.26	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль- март 2021	Управление образования Руководители ОУ Руководители ППЭ
3.27	Координация своевременного доведения до участников ГИА-11 общеобразовательных учреждений перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на сайте Управления образования и сайтах общеобразовательных учреждений	до 1 февраля 2021 года	Михайлова Л.А. Руководители ОУ
4.	Формирование и совершенствование организационно-технологических условий подготовки проведения государственной итоговой аттестации		
4.1	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году из числа -выпускников ОУ текущего года; -обучающихся и выпускников СПО; -выпускников прошлых лет; -лиц, не прошедших ГИА в 2020 году; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2020 года	Михайлова Л.А. Руководители ОУ

4.2	<p>Организация формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение плана-графика внесения сведений в РИС и ФИС; - соблюдение плана-графика внесения сведений в РИС и ФИС при планировании ЕГЭ; - соблюдение плана-графика внесения сведений в РИС и ФИС по обработке экзаменационных материалов; - соблюдение плана графика выдачи результатов экзаменов участникам ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, - соблюдение плана графика выдачи результатов при проведении апелляций; - формирование сведений о выпускниках текущего года, являющихся победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады, членами сборных команд РФ, а также о лицах, являющихся победителями и призерами олимпиад школьников, проводимых Минобразованием Ростовской области; - (региональный этап всероссийской олимпиады школьников); - мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками информации сведений в РИС, в том числе по ЕГЭ-туризму; - обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами РФ в области защиты информации. 	<p>ноябрь 2020-сентябрь 2021</p> <p>по графику</p> <p>апрель, май, июнь</p> <p>по графику</p> <p>май-июнь</p> <p>по графику</p> <p>май-июнь</p> <p>по графику</p> <p>по графику</p> <p>постоянно</p>	<p>Управление образования Руководители ОУ</p>
4.3	Формирование ППЭ на территории г. Азова	ноябрь - декабрь	Мирошниченко Е.Д. Михайлова Л.А.
4.4	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	май	Управление образования Руководители ОУ
4.5	<p>Создание условий информационной безопасности в ППЭ при проведении ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-эпидемиологическим правилам, в том числе требованиям архитектурной доступности для лиц с ОВЗ; - наличие стационарных и ручных металлодетекторов, систем подавления активного сигнала GSM, видеонаблюдения, -поддержка рабочего состояния оборудования, используемого для печати и сканирования экзаменационных материалов 	январь-март	Руководители ОУ Руководители ППЭ
4.6	Обеспечение проверки сканированных экзаменационных работ с развернутым ответом и заполнение протоколов проверки участников ОГЭ	май-июль	Управление образования

4.7	Организация взаимодействия с представителями межмуниципального отдела МВД России «Азовский» по вопросам привлечения полиции для обеспечения правопорядка в ППЭ	январь-март	РГ по подготовке к ГИА Руководители ОУ Руководители ППЭ
4.8	Организация взаимодействия с Азовским межрайонным узлом связи Ростовского филиала ОАО «Ростелеком» по установке в ППЭ программно-аппаратного комплекса с записью сигнала с камер вещания в режиме on-line или off-line, установленных в аудиториях ППЭ, для фиксации процедур проведения ЕГЭ	январь-март	РГ по подготовке ГИА Руководители ОУ Руководители ППЭ
4.9	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения, ЦС	март, май, август	Управление образования
5.	Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения государственной итоговой аттестации		
5.1	Организация работ по информированию участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, их родителей (законных представителей) по организации и проведению государственной итоговой аттестации, ведение официальных сайтов Управления образования, общеобразовательных учреждений города	в течение учебного года	Михайлова Л.А. Руководители ОУ
5.2	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ о Порядке проведения ГИА, об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА-9, ЕГЭ в 2021 году (под роспись) через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи, классные часы; - телефон «горячей линии»; - сайты Управления образования, общеобразовательных учреждений	в течение учебного года	Управление образования Руководители ОУ
5.3	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА -9 и ГИА-11 в 2021 году, Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ	постоянно, февраль	Управление образования Руководители ОУ
5.4	Организация работы «горячей» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2021 году	в течение учебного года	Управление образования Руководители ОУ

5.5	Организация сопровождения официального сайта Управления образования по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2021 году, в том числе размещения информации: - о сроках проведения ОГЭ и ЕГЭ; - сведения о расписании проведения ГИА; - о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА-9, ГИА-11, в том числе из числа выпускников прошлых лет; - о местах расположения ППЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - об ответственности участников и организаторов ГИА за нарушение установленного Порядка проведения ГИА во всех формах	в течение всего периода	Михайлова Л.А. Технический специалист
5.6	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на официальных сайтах общеобразовательных учреждений, оформления информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Управление образования
5.7	Проведение городского родительского собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь 2020, май 2021	Управление образования, руководители ОУ
6	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
6.1	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	ГМЦ Руководители ОУ
6.2	Реализация Плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в общеобразовательных учреждениях города, в том числе в части преподавания русского языка и математики	по отдельному плану	Управление образования Руководители ОУ
7	Тематические проверки		
7.1	Контроль за деятельностью муниципальных общеобразовательных учреждений по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации.	по плану Управления образования	Мирошниченко Е.Д. Михайлова Л.А.
7.2	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности, внесенных ОУ сведений в РИС	ноябрь 2020 – май 2021	Михайлова Л.А.
7.3	Организация работы комиссии по приему ППЭ	апрель-май-июнь 2021	Мирошниченко Е.Д. Баламутова И.Н. Михайлова Л.А.
7.4	Осуществление контроля своевременного предоставления образовательными учреждениями необходимой информации по запросам министерства образования Ростовской области и ГБУ РО РОЦОИСО.	в течение всего периода	Михайлова Л.А.
7.5	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	постоянно	Управление образования
7.6	Мониторинг публикаций о ходе подготовки и проведения ГИА в общеобразовательных учреждениях города	декабрь-апрель	Управление образования
7.7	Мониторинг информационной открытости общеобразовательных учреждений	постоянно	Управление образования
7.8	Мониторинг движения выпускников в общеобразовательных учреждениях	в течение всего периода	Управление образования

7.9	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11(12)-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2021 году	октябрь 2021	Управление образования
-----	--	--------------	------------------------