

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 15 г. Азова

им. Героя Советского Союза

В.Г. Ровенского

ПРИКАЗ

01.02.2022 г. № 8- о/д

г. Азов

|  |
| --- |
| О временном переходе отдельных классов на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях распространения новой коронавирусной инфекции) в МБОУ СОШ № 15 |

В связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCОV)», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать:

- каникулы для 1 классов с 03.02.2022 г. по 09.02.2022 г. включительно;

-учебный процесс с 02.02.2022 г по 08.02.2022 г. включительно, с реализацией образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях домашней самоизоляции детей с учетом методических рекомендаций и в соответствии с действующим расписанием уроков для 2-4 классов, 5-8 классов, 10-11 классов;

2. Учебный процесс для классов очно-заочной и заочной формах обучения в здании, расположенном по адресу ул. Московская, 60 не приостанавливать.

3. Учителю информатики Субботиной В.В. организовать возможность работы компьютерного класса и других кабинетов на платформе ZOOM.

4. Классным руководителям 2-11 классов осуществлять контроль обучающихся своего класса за посещаемостью платформы ZOOM по проведенным урокам в соответствии с расписанием.

5. Заместителю директора по АХЧ Ткаченко А.Б.:

- с 02.02.2022г. организовать дезинфекцию школьных помещений, учебных кабинетов с применением дезинфицирующих средств повышенной концентрации.

- осуществлять текущий контроль обеспечения требований санитарных норм и правил в условиях повышенного риска заболевание новой коронавирусной инфекции COVID-19.

6. Учителям-предметникам обеспечить прохождение учебного материала в дистанционном режиме для обучающихся 2-11 классов очного обучения.

7. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по УВР Марченко О.М., зам.директора по УВР Сандецкую Е.В., зам.директора по ВР Тюхай М.И.

Директор С.В.Сазонов

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Подпись** |
|  | Агалюлина Татьяна Николаевна |  |
|  | Бурнус Светлана Дмитриевна |  |
|  | Быкадоров Александр Владимирович |  |
|  | Быкадорова Ольга Витальевна |  |
|  | Вакуленко Нина Валентиновна |  |
|  | Васин Александр Юрьевич |  |
|  | Гавриш Юлия Васильевна |  |
|  | Гончарова Елена Анатольевна |  |
|  | Гринченко Анастасия Сергеевна |  |
|  | Деркач Наталья Евгеньевна |  |
|  | Земченкова Татьяна Петровна |  |
|  | Зинченко Клавдия Федоровна |  |
|  | Каратаева Анна Владимировна |  |
|  | Квашин Роман Викторович |  |
|  | Кобыляцкая Галина Петровна |  |
|  | Ковалева Ольга Григорьевна |  |
|  | Коваленко Алла Александровна |  |
|  | Котенева Екатерина Борисовна |  |
|  | Королева Александра Анатольевна |  |
|  | Корнилова Наталья Николаевна |  |
|  | Костенко Наталья Николаевна |  |
|  | Котова Инна Михайловна |  |
|  | Марченко Ольга Михайловна |  |
|  | Мишенина Людмила Юрьевна |  |
|  | Надолинский Петр Евгеньевич |  |
|  | Онищук Максим Валерьевич |  |
|  | Орлова Светлана Ивановна |  |
|  | Пахомова Вера Александровна |  |
|  | Порохина Юлия Михайловна |  |
|  | Петренко Людмила Александровна |  |
|  | Петракова Лариса Владимировна |  |
|  | Сандецкая Елена Владимировна |  |
|  | Симакова Любовь Борисовна |  |
|  | Суромкина Галина Валентиновна |  |
|  | Сущенко Елена Ивановна |  |
|  | Субботина Валентина Вячеславовна |  |
|  | Томилова Ирина Сергеевна |  |
|  | Ткаченко Виктория Борисовна |  |
|  | Ткаченко Алла Анатольевна |  |
|  | Тюкалова Татьяна Николаевна |  |
|  | Тюхай Мария Ивановна |  |
|  | Таюрская Светлана Александровна |  |
|  | Федорова Анна Николаевна |  |
|  | Фомина Лилия Ивановна |  |
|  | Чернова Антонида Васильевна |  |
|  | Чернова Марина Александровна |  |