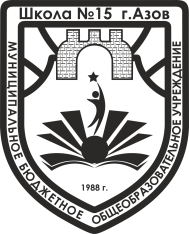
****

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 15 г. Азова**

**им. Героя Советского Союза**

**В.Г. Ровенского**

**ПРИКАЗ**

**22.05.2020 № 28 -о/д**

**г. Азов**

**«Об организованном окончании**

**учебного года»**

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании плана работы школы на текущий 2019/2020 учебный год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить обучение четвертой четверти, года в 1-8, 9, 10-11 классах - 29 мая.

2. Учителям-предметникам:

* Выставить отметки за четвертую четверть и II полугодие, год до 27 мая включительно;
* Сдать журналы и всю отчетную документацию заместителям директора (по учебной работе) Марченко О.М. и Мишениной Л.Ю. по согласованию до 28 мая включительно;

3. Провести праздник «Последний звонок» в режиме онлайн 29 мая в 10 – 00, ответственная за организацию зам. директора по ВР Тюхай М.И.

4. Передача учебников в библиотеку (по согласованию с библиотекарем) обучающимися 9, 11 классов 25 – 27 мая; передача учебников обучающимися 1 -8, 10 кл. до особого распоряжения.

5. Классным руководителям:

* Сдать отчеты по воспитательной работе зам.директора по ВР Тюхай М.И. до 27 мая;
* Провести родительские собрания дистанционно с обязательным информированием о результатах учебного года до 29 мая включительно;

6. Ответственному за питание Зинченко К.Ф, классным руководителям и воспитателям (ГПД) под руководством заместителя директора по ВР Тюхай М.И. провести выверку питания до 29 мая включительно.

7. Заместителям директора по УВР Мишениной Л.Ю., по ВР Тюхай М.И.:

* Проконтролировать ведение журналов курсов внеурочной деятельности и кружков до 29 мая включительно.

8. Провести педагогические советы в режимы онлайн: о допуске к ГИА

- о допуске к ГИА и выпуске – 9, 11 классы – 29.05.20 в 10.00;

- о переводе 1-8 , 10 классы – 29.05.2020 в 11.00;

9. Классным руководителям 9, 11 классов заполнить книгу выдачи аттестатов 28, 29.05.20г.

12. Секретарю Лискуновой В.А. ознакомить с приказом весь педагогический коллектив под роспись.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.В.Сазонов

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Подпись** |
|  | Бова Дмитрий Александрович |  |
|  | Бурнус Светлана Дмитриевна |  |
|  | Быкадоров Александр Владимирович |  |
|  | Быкадорова Ольга Витальевна |  |
|  | Вакуленко Нина Валентиновна |  |
|  | Васин Александр Юрьевич |  |
|  | Гавриш Юлия Васильевна |  |
|  | Гончарова Елена Анатольевна |  |
|  | Грицай Мария Сергеевна |  |
|  | Деркач Наталья Евгеньевна |  |
|  | Елисеенко Мария Андреевна |  |
|  | Земченкова Татьяна Петровна |  |
|  | Каратаева Анна Владимировна |  |
|  | Квашин Роман Викторович |  |
|  | Ковалева Ольга Григорьевна |  |
|  | Коваленко Алла Александровна |  |
|  | Котенева Екатерина Борисовна |  |
|  | Лезина Светлана Анатольевна |  |
|  | Марченко Ольга Михайловна |  |
|  | Мишенина Людмила Юрьевна |  |
|  | Орлова Светлана Ивановна |  |
|  | Пархоменко Ольга Владимировна |  |
|  | Пахомова Вера Александровна |  |
|  | Порохина Юлия Михайловна |  |
|  | Петренко Людмила Александровна |  |
|  | Сандецкая Елена Владимировна |  |
|  | Суромкина Галина Валентиновна |  |
|  | Сущенко Елена Ивановна |  |
|  | Субботина Валентина Вячеславовна |  |
|  | Сырникова Дарья Сергеевна |  |
|  | Ткаченко Виктория Борисовна |  |
|  | Тюкалова Татьяна Николаевна |  |
|  | Тимченко Инна Петровна |  |
|  | Тюхай Мария Ивановна |  |
|  | Таюрская Светлана Александровна |  |
|  | Федорова Анна Николаевна |  |
|  | Фетисова Татьяна Николаевна |  |
|  | Фомина Лилия Ивановна |  |
|  | Чернова Антонида Васильевна |  |
|  | Чернова Марина Александровна |  |