****

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 15 г. Азова**

**им. Героя Советского Союза**

**В.Г. Ровенского**

**ПРИКАЗ**

**20.11.2017 г. № 126-о/д**

**г. Азов**

**О создании условий и проведении**

**итогового сочинения (изложения)**

**6 декабря 2017 года**

# В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ минобрнауки России от 26.12.2013 №1400), Порядком проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации на территории Ростовской области (приказ минобразования Ростовской области от 24.10.2016 №702) , письмом Рособрнадзора России от 11.10.2017 №10-718 **«О направлении комплекта методических рекомендаций для организации и проведения итогового сочинения (изложения) на 2017-2018 учебный год»,** Приказом М.О.Р.О. от 17.10.2017 № 754 «Об утверждении порядка проведения и проверки И.С. как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области и на основании приказа УО от 20.11.2017 г. № 883«О создании условий проведения итогового сочинения (изложения) на территории г.Азова 6 декабря 2017 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение в 11 «А» классе 6 декабря 2017 года в 10.00

Определить время прибытия участников итогового сочинения – 9.30

1. Определить состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения:

- председатель комиссии руководитель ОО Сазонов С.В.;

- члены комиссии:

Ткаченко В.Б. – организатор в аудитории № 27;

 Суромкина Г.В. организатор в аудитории № 27;

Чернова М.А. - организатор в аудитории № 28;

Тюхай М.И. - организатор в аудитории № 28;

Зинченко К.Ф. - организатор вне аудитории;

Аристова Е.А. – технический специалист;

Васильева В.В. – технический специалист;

Левченко Н.Н. – медицинский работник.

1. Назначить следующий состав комиссии образовательной организации по проверке итогового сочинения:

- председатель комиссии по проверке итогового сочинения:– Мишенина Л.Ю., зам.директора по УВР, вменив ей следующие обязанности:

* обеспечение контроля процедуры проверки итогового сочинения;
* перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации.

- члены комиссии: Васин А.Ю. - эксперт, Бурнус С.Д. - эксперт, Гончарова Е.А. – эксперт.

1. Всем членам комиссии по проведению и проверке итогового сочинения в своей работе руководствоваться письмом Рособрнадзора России от 11.10.2017 №10-718 «О направлении комплекта методических рекомендаций для организации и проведения итогового сочинения (изложения) на 2017-2018 учебный год»
2. Техническому специалисту Аристовой Е.А., Васильевой В.В.:

-провести регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении.

- обеспечить техническую поддержку проведения сочинения в соответствии с требованием Технического регламента

- печать бланков сочинения

- осуществить копирование бланков регистрации и бланков записи, сложив их в следующем порядке: бланк регистрации, бланк записи «Лист №1», «Лист «2» и далее до последнего бланка записи.

- передать материалы председателю комиссии по проведению сочинения.

1. Зам. директора по УВР Марченко О.М.- ответственной за ГИА в 2018 году:

- провести инструктажи по регламенту и основным положениям письма Рособрнадзора России от 11.10.2017 №10-718 с обучающимися и членами комиссии по проведению и проверке итогового сочинения, как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области под роспись.

- проконтролировать сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных обучающихся 11 «А».

-информировать участников итогового сочинения о месте и времени проведения итогового сочинения.

- обеспечить своевременную явку обучающихся с документом, удостоверяющий личность и гелевой черной ручкой.

- подготовить аудитории для проведения итогового сочинения.

- получить темы сочинений и обеспечить их информационную безопасность.

- обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

- подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения и обеспечить своевременную передачу материалов итогового сочинения в Управление образования 6 декабря в течение двух часов после завершения копирования.

- до 13.12.17 подготовить и представить в Управление образования аналитический отчёт о проведении и проверке итогового сочинения.

- не позднее, чем через неделю с даты проведения итогового сочинения, направить оригиналы бланков регистрации обучающихся в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками в Управление образования, с соблюдением режима информационной безопасности.

- обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения не менее месяца с момента проведения итогового сочинения.

- скорректировать расписание в день итогового сочинения;

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 15 С.В.Сазонов

С приказом ознакомлены:

Марченко О.М.

Васин А.Ю.

Гончарова Е.А.

Бурнус С.Д.

Аристова.Е.А.

Мишенина Л.Ю.

 Суромкина Г.В.

 Ткаченко В.Б.

 Чернова М.А.

 Тюхай М.И.

 Зинченко К.Ф.

 Васильева В.В.

 Левченко Н.Н.

**Приложение № 1**

1. В связи с проведением пробного итогового сочинения, пропущенные уроки за 06.12.2017 провести в следующие сроки:

**11 «А» класс**

1. ОБЖ – 11.12.2017- 6-й урок
2. Физика – 09.12.2017-1-й урок
3. Геометрия – 8.12.2017 и 15.12.2017- 1-й урок
4. История – 07.12.2017 и 18.12.2017 – 7-й урок