

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

31.03.2021

№176

г. Азов

О создании условий проведения
итогового сочинения (изложения)
на территории г. Азова 15 апреля 2021 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2021 №88/245 «О внесении изменений в п. 1 приказа министерства просвещения российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 24.ноября 2020 г. №665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)», Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области (приказ минобразования Ростовской области от 15.10.2019 №772), письмом Рособнадзора от 24.09.2020 №05-86, приказом минобразования Ростовской области от 30.03.2021 №255 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 15.04.2021», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях на территории г. Азова, соблюдения необходимых санитарно-эпидемиологических мероприятий при проведении итогового сочинения (изложения) 15.04.2021,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях города 15 апреля 2021 года, в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году.

2. Ведущему специалисту Управления образования Михайловой Л.А., обеспечить:

2.1. координацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и методическими рекомендациями;

2.2. информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

2.3. своевременную передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в общеобразовательные учреждения.

2.4. Провести организационное совещание по вопросу подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в г. Азове с ответственными общеобразовательных учреждений 13.04.2021г.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. В день проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить выполнение необходимых санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

3.2. Обеспечить проведение и проверку выполненных работ в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области; методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования; рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения); методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), с учётом изменения текущего расписания занятий 15 апреля и необходимости компенсации потерь учебного времени.

3.3. Организовать в учреждении информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и размещения информации на своем официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. Под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) – не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

3.5. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций (за 2 недели до даты проведения итогового сочинения (изложения)) и обеспечить ознакомление под подпись членов комиссий с инструктивными материалами.

3.6. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения

(изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

3.7. Обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и

сопроводительных документов.

3.8. Получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить их информационную безопасность.

3.9. Подготовить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения).

3.10. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения).

3.11. Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) провести проверку готовности образовательного учреждения к проведению итогового сочинения (изложения), заполнив акт проверки.

3.12. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) экспертами образовательного учреждения, с правом привлечения независимых экспертов.

3.13. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить своевременную передачу материалов итогового сочинения (изложения) (формы: ИС-05; ИС-07; ИС-08; ИС-09, акты приема передач в 2-х экз и др.) в Управление образования 15 апреля в течение двух часов после завершения копирования до 16:30.

3.14. Не позднее 15:00 19 апреля направить оригиналы бланков регистрации обучающихся в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками, форма ИС-06 в Управление образования, с соблюдением режима информационной безопасности.

3.15. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

3.16. До 22.04.2021 подготовить и представить в Управление образования аналитический отчет о проведении и проверке итогового сочинения (изложения).

4. Приказ Управления образования от 06.11.2020 №541 «О создании условий проведения итогового сочинения (изложения) на территории г. Азова 2 декабря 2020 года» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.Д. Мирошниченко

Приказ подготовлен
ведущим специалистом Михайловой Л.А.