Рекомендовано к утверждению Утверждено

 на заседании педсовета приказ № \_\_\_\_

протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Директор МБОУ СОШ №15

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** С.В.Сазонов

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ № 15**

1. **Общие положения**
	1. 1.1. Положение о методическом объединении учителей МБОУ СОШ № 15 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом МБОУ СОШ № 15.

* 1. 1.2. Методический совет школы – это совещательный орган, регламентирующий инновационную, экспериментальную и исследовательскую деятельность как образовательного учреждения в целом, так и каждого участника образовательного процесса: администрации, учителей-предметников, классных руководителей.
	2. 1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы образовательного учреждения.
	3. 1.4. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении.

 1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

1. **Цели деятельности методического совета.**

 2.1. Основными целями деятельности методического совета является следующее:

* организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
* создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов школы, самореализации учителя, развития научно-исследовательского и творческого потенциала педагогического коллектива;
* формирование имиджа учреждения образования как учебного заведения высокого профессионализма, педагогической культуры, отвечающего требованиям государства, предъявляемым к школе.
1. **Задачи деятельности методического совета**
	1. 3.1.Прогнозировать и разрабатывать перспективное планирование развития образовательно-воспитательного процесса учебного заведения.
	2. 3.2.Изучать и рекомендовать к утверждению материалы инновационной и исследовательской деятельности педагогов учебного заведения.
	3. 3.3.Давать экспертную оценку результативности инновационной, исследовательской экспериментальной деятельности педагогов.
	4. 3.4.Рекомендовать к утверждению методические и исследовательские материалы педагогов, представленные МО на рассмотрение для получения грантов, для участия в научных конференциях, экспериментов, конкурсов.
	5. 3.5.Определять педагогическую, психологическую, дидактическую, методическую и научную значимость представленных материалов.
	6. 3.6.Разрабатывать модели организации исследовательской и экспериментальной работы в учебном заведении.
2. **Основные функции и формы деятельности методического совета**
	1. 4.1. Основной формой работы методического совета: заседание.
	2. 4.2.Основные функции методического совета:
* организационная – организация и проведение семинаров, практикумов, различных форм обучения и просвещения педагогов по различным вопросам развития школы;
* диагностическая – организация и проведение диагностических исследований в рамках экспериментальной и исследовательской работы коллектива;
* методическая – разработка системы мероприятий по изучению, обобщению и распространению передовых и новаторских начинаний педагогов, достижений профессионального и творческого роста членов педагогического коллектива;
* контрольная – изучение и определение значимости исследовательской и экспериментальной работы педагогов.
* информационная – обеспечение членов педагогического коллектива информационной базой в экспериментальной исследовательской работе.
1. **Основные направления деятельности методического совета**
	* + - Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
	* участие в разработке учебного плана;
	* рассмотрение и оценка интегрированных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
	* обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
	* подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
	* обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и согласование рабочих программ;
	* обсуждение методики преподавания отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
	* рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
	* организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий обучения;
	* разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
	* совершенствование учебно-лабораторной базы (кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
	* взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
	* совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
	* выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
	* разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад по предметам;
2. **Требования к материалам, представляемым на рассмотрение МС**
	1. 6.1. Актуальность избранной темы.
	2. 6.2. Востребованность заявленной темы исследования программой развития учебного заведения.
	3. 6.3.Системность и логичность представляемого материала.
	4. 6.4.Соответствие представленных материалов заявленной теме.
	5. 6.5.Наличие практической (экспериментальной) части исследования.
	6. 6.6.Соблюдение всех требований к оформлению предоставляемых материалов.
3. **Организация деятельности методического совета**
	1. 7.1.Методический совет возглавляет представитель школьной администрации, заместитель директора по методической работе. Для обеспечения работы МС избирает секретаря.
	2. 7.2.В функциональные обязанности руководителя методического совета входит руководство организацией и содержанием работы.
	3. 7.3.В состав методического совета входят представители администрации педагогического коллектива, компетентные и методически грамотные педагоги, имеющие высшую профессиональную категорию, высокий рейтинг среди коллег и получившие рекомендацию методических объединений для участия в деятельности методического совета.
	4. 7.4.Состав методического совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.
	5. 7.5.В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (экспертная группа, диагностика, инновационная, разработка содержания и т.д.)
	6. 7.6.Заседания методического совета проводятся один раз в четверть. О времени и месте проведения заседания секретарь обязан поставить в известность членов совета.
	7. 7.7.Рекомендации, даваемые, МС подписываются председателем и секретарем.
	8. 7.8.При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.
	9. 7.9.По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах деятельности методического совета дает конференция педагогического коллектива.
	10. Материалы для анализа и экспертной оценки по обсуждаемому вопросу подаются на рассмотрение МС не менее, чем за 10 дней до проведения очередного заседания.
4. **Права методического совета**

Методический совет имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
* выдавать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте, накопленном в МО;
* ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в экспериментальной, исследовательской, методической деятельности;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.