УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 15 г. Азова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Сазонов

План

мероприятий по улучшению качества работы МБОУ СОШ № 15 г. Азова Ростовской области на 2018-2019 уч. год

по результатам НОКУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Основание включения в план (результат НОКУ) | Срок реализации | Ответственный | Результат |
| Критерий 1. Информационная открытость (доступность) деятельности организации | | | | | |
| 1 | Работа с сайтом [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) | Анализ результатов НОКУ | В течение года | Субботина В.В. – технический специалист | Полная и своевременная информация на сайте |
| 2.Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | |
| 1 | Обеспечение учащихся транспортными средствами | Анализ результатов НОКУ | В течение года | Сазонов С.В. – директор ОУ | Заключение договоров с ОУ о предоставлении транспорта (МБОУ СОШ № 9) |
| 2 | Обеспечение комфортных условий по реализации общественного питания:  - эстетическое оформление;  - разнообразие меню;  - витаминизация продуктов питания | Анализ результатов НОКУ | В течение года | Тюхай М.И.- зам. директора по ВР | Системный контроль деятельности работников столовой администрацией и медицинской службой |
| 3 | 3.1. Создание электронной библиотеки;  3.2. Введение системы использования электронных версий учебников;  3.3. Реализация дистанционных образовательных технологий по направлениям: воспитательная работа (информация о мероприятиях духовно-нравственного направления, спортивно-оздоровительного, социального, общекультурного);  информирование родителей о степени общественной активности обучающихся, уровне успеваемости. | Анализ результатов НОКУ  Анализ результатов НОКУ | В течение года  В течение года | Сазонов С.В.- директор ОУ  Кобыляцкая Г.П. – библиотекарь  Классные руководители, заместители директора по ВР, УВР, учителя-предметники | Совместная работа педагогов, технического специалиста, представители администрации школы  Системное информирвоание по вышеуказанным направлениям (не реже одного раза в неделю) |
| 4 | 4.1. Введение в штатное расписание ставки учителя-логопеда;  4.2. Введение в штатное расписание учителя-дефектолога. | Анализ результатов НОКУ | В течение года. (в соответствии с финансовыми возможностями) | Сазонов С.В.- директор ОУ | Внесение в штатное расписание должностей: учителя-логопеда, учителя-дефектолога |
| 3. Создание атмосферы доброжелательности, вежливости, профессиональной компетентности работников ОУ | | | | | |
| 1 | Внесение в тематику педагогических советов, заседаний ШМО, вопросов, связанных с совершенствованием коммуникативных качеств сотрудников ОУ и социально-психологического климата. |  | В течение года | Зам.директора по ВР – Мишенина Л.Ю., Марченко О.М.. Тюхай М.И.  руководители ШМО, педагог-психолог – Котенева Е.Б. | Проведение заседаний ШМО, методических советов, педагогических советов в соответствии с планом работы школы;  Организация консультативных совещаний педагогом-психологом |
| 2 | Совершенствование методической службы, направленной на повышение уровня компетентности педагогических работников:  - уровень преподавания учебных дисциплин;  - учет индивидуальных особенностей оубчающихся;  - степень объективности оченки педагогами достижений и возможностей каждого ребенка;  - характер управленческой деятельности (контроль и планирование);  - учет администрации ОУ мнений родителей при принятий управленческих решений | Анализ результатов НОКУ | В течение года | Зам.директора по методической работе Мишенина Л.Ю., руководители ШМО  Сазонов С.В. –директор ОУ | Проведение мастер-классов, расширенных заседаний метод-советов, методических семинаров-практикумов; диагностическая деятельность по указанным направлениям; анкетирование обучающихся и родителей  Регулярное проведение административного совета, совещаний при директоре и совместного совещания с родительским комитетом ОУ |
| 4. Обеспечение удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности ОУ | | | | | |
| 1 | Системное осуществление косметического и капитального ремонта | Анализ результатов НОКУ | В течение года | Ткаченко А.Б. – зам.диретора хоз.части | Приобретение необходимого оборудования и сырьевых материалов |
| 2 | Приобретение мебели в соответствии с САНПИН | Анализ результатов НОКУ | В течение года | Ткаченко А.Б. – зам.директора хоз.части | Приобретение необходимого оборудования и сырьевых материалов |
| 3 | Постоянное пополнение учебных кабинетов наглядными пособиями и учебным оборудованием | Анализ результатов НОКУ | В течение года | Сазонов С.В. – диретор ОУ., Зам.диретора по УВР – Мишенина Л.Ю.. Кобыляцкая Г.П. - библиотекарь | Смотр кабинетов, систематизация учебно-наглядного материала |
| 4 | Обеспечение охраны и соблюдение безопасности пребывания ребенка в школе | Анализ результатов НОКУ | апрель | Сазонов С.В. – директор ОУ..  Ткаченко А.Б. – зам.директора хоз.части | Совершенствование работы охранной службы, контроль за состоянием исправности электрических приборов |
| 5 | Обеспечение полноты и доступности информации о деятельности школы на официальном сайте, полнота и своевременность информации о деятельности школы, предоставляемая на родительских собраниях | Анализ результатов НОКУ | В течение года | Сазонов С.В.- директор ОУ.,  Субботина В.В. – технический специалист | Полная и своевременная информация на сайте ОУ по направлениям работы школы |
| 6 | Организация качественного медицинского обслуживания, качественного питания | Анализ результатов НОКУ | В течение года | Зам.директора по УВР – Тюхай М.И. | Системный контроль деятельности работников столовой администрацией и медицинской службой |