

Принято на заседании Управляющего совета

УТВЕРЖДАЮ

Протокол от 30.08.19г. № 1

Приказ от 30.08.19г. № 41-0/8

Председатель УС С.В.Сазонов

Директор С.В.Сазонов



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников ОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического Совета входят: директор образовательного учреждения (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ.

1.3. В работе педагогического Совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения.

1.4. Педагогический Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

II. КОМПЕТЕНЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. К компетенции педагогического Совета Учреждения относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- определение образовательной программы Учреждения;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- перевод учащихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;
- оставление обучающегося на повторное обучение, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам;
- рассмотрении форм промежуточной аттестации обучающихся;
- допуск обучающихся 9,11 классов к ГИА, ЕГЭ и ГВЭ;
- выпуск учащихся при получении ими основного общего и среднего (полного) общего образования;
- принимает решение о награждении выпускников медалями «За особые успехи в обучении»;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению Почетного звания;
- рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, в соответствии с планом работы образовательного учреждения, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год.

4.4. Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава, и за них проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Решения педагогического Совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, решение заседания и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к ГИА, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического Совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении 50 лет и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.