**«Утверждаю»**

**Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_**

**Директор МБОУ СОШ № 15 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Сазонов**

**План работы методического совета на 2019 – 2020 учебный год.**

Цель методической работы: совершенствование образовательной среды начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающей формирование объективных и субъективных условий повышения качества обучения через реализацию системно – деятельностного подхода, развитие, саморазвитие индивидуальной творческой деятельности педагогов, социальная и профессиональная защита через оказание адресной помощи с учетом их потребности и индивидуальных качеств.

Методические темы:

1. *Учебная деятельность*

1. 1. Формирование эстетической культуры обучающихся в процессе урочной и внеурочной деятельности.

1.2. Совершенствование профессионализма и педагогического мастерства в процессе реализации коммуникативных и регулятивных учебных действий в соответствии с ФГОС начального и основного общего образования.

1. *Воспитательная работа:*

2.1 Семья и школа. Пути эффективного взаимодействия.

Основные задачи методической работы:

1. Развитие системы демократического управления школой как целостной педагогической системы на основе программно – целевого подхода;
2. Развитие системы воспитания в школе, что предполагает создание гуманистической системы на основе программно – целевого подхода;
3. Совершенствование профессиональной квалификации педагогов, что предполагает создание условий для непрерывного повышения профессионально – педагогической квалификации персонала школы;
4. Развитие и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных и коммуникативных технологий, введения в образовательный процесс информационной культуры высокого уровня;
5. Организация системной методической учебы педагогов, овладение содержанием НПБ, методическими особенностями содержания учебных дисциплин, контрольно – измерительных материалов при подготовке к ГИА, ЕГЭ; методами и приемами деятельности по реализации системно – деятельностного подхода в процессе освоения ФГОС НОО и ООО.
6. Совершенствование методики качественных изменений личностных результатов в ходе урочной и внеурочной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки | Исполнители | Форма отслеживания результатов |
| **1.Организационно-педагогическая деятельность** | | | |
| 1. Проведение заседаний МС 2. Утверждение методической темы, плана работы на 2019 – 2020 уч.год. 3. Рассмотрение информации о метод. совещаниях муниципального и регионального уровней. 4. Рассмотрение основных компонентов УП, согласование содержания карт программного обеспечения образовательного процесса, УМК в соответствии с Федеральным перечнем учебной литературы на 2019 – 2020 уч.год, рабочих программ. 5. Итоги мониторинга учебного процесса. 6. Рассмотрение новых педтехнологий, как одного из необходимых условий эффективности работы школы. Формы организации работы, связанные с ИКТ. 7. Самообразование педагога, оценка уровня готовности педагога к развитию. Этапы работы над темой самообразования. 8. Подготовка к проведению тематических педагогических советов, расширенных заседаний методсоветов на темы:   - Формирование эстетической культуры обучающихся в процессе урочной и внеурочной деятельности.  - Совершенствование профессионализма и педагогического мастерства в процессе реализации коммуникативных и регулятивных учебных действий в соответствии с ФГОС начального и основного общего образования.  - Семья и школа. Пути эффективного взаимодействия. | 1 раз в четверть Август 2019  Сентябрь 2019  Август 2019  1 раз в четверть  Ноябрь 2019  В течении года  В течении года | Заместители директора по УВР  Заместители директора по УВР,  МС, МО  Заместители директора по УВР  Руководители ШМО, МС  Руководители ШМО, МС  Протоколы  Заседания ПС, МС | Протокол заседания МС  Протокол заседания МС  Протокол заседания ПС, ШМО статистический анализ результатов образовательной деятельности  Протоколы заседания ШМО, МС  Протоколы заседания ШМО, информационные карты и результаты анкетирования  Протоколы заседания пед. советов, ШМО  Заседания МС, МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **2.Работа с учителями - предметниками** | | | |
| 1. Подготовка к городскому конкурсу «Учитель года», рассмотрение положении, определение участников. 2. Обобщение передового педагогического опыта. 3. Подготовка к методическим семинарам (организация и проведение руководителями и членами ШМО) 4. Рассмотрение нормативно-правовой базы ГИА, ЕГЭ 5. Рассмотрение содержательной части индивидуальных карт учащихся 9,11 классов (сервис проверки знаний учащихся) 6. Педагогические советы и методические советы по темам:   - О подготовке к проведению ГИА обучающихся IX, XI классов.  - О корректировке образовательной программы развития МБОУ СОШ №15, образовательных программ, рабочих программ учителей и др. школьной документации на 2019 – 2020 уч. год.  - О состоянии выполнения учебных программ. Анализ успеваемости учащихся по четвертям, полугодиям  - Об особенностях содержательной части ФГОС ООО  (5-9), ФГОС СОО (10-11 кл) планируемые результаты по учебным дисциплинам, виды УУД; ФГОС СОО (10,11)  - О результатах ликвидации академической задолженности учащихся, условно переведенных в следующие классы по итогам учебного года.  - Планируемая работа школы  - Методологические основы реализации ФГОС основного и среднего общего образования  - Реализация ФГОС основного общего образования (урочная и внеурочная деятельность)  - О содержательной части ФГОС СОО – 10-11 кл (содержание учебных предметов, планируемые результаты);  -процедур и механизмов оценки планируемых результатов – личностных, метапредметных, предметных результатов.  - Социально – психологические условия для развития личности обучающихся;  - Обобщение ППО; проведение методических семинаров (профстандарт педагога);  - Изучение нормативно – правовой базы по организации и проведению ГИА и ЕГЭ;  - О допуске обучающихся 9,11 классов.  - О результатах ГИА 9,11 классов.  - Совершенствование навыков аналитической деятельности в работе публицистической научно популярной литературой на уроках истории и обществознания  - Методические особенности организации работы обучающихся с информацией через реализацию УУД в соответствии с личностными, метопредметными и предметными результатами  - Методические приемы, формирующие прочные знания, альтернативное мышление в процессе изучения вопросов культуроведческой направленности  Методическая учеба:  - О механизмах реализации регулятивных, коммуникативных, познавательных учебных действий – (ФГОС среднего общего образования – 10-11 классы).  - О реализации дидактических приемов, обеспечивающих высокий уровень мотивации учебной деятельности, повышения уровня успеваемости и качества образования: учебные дисциплины – 9,10,11 классы. - Совершенствование навыков аналитической деятельности в работе публицистической научно популярной литературой на уроках литературы, МХК, физики, химии. | Сентябрь 2019-январь 2020  В течении года  В течении года  Ноябрь 2019- март 2020  Январь 2020  Август 2019  Ноябрь 2019  Январь 2020  Ноябрь 2019  Октябрь 2019  Октябрь 2019  Ноябрь 2019  Ноябрь 2019  Октябрь 2019  Декабрь 2019  Апрель 2020 | Заместители директора по УВР: Мишенина Л.Ю.  Руководители ШМО  Руководители ШМО, МС  Заместители директора по УВР, МС  Мишенина Л.Ю.  Заместители директора по УВР, МС  Мишенина Л.Ю.  Зам. директора по УВР Мишенина Л.Ю.  Зам. директора по УВР Мишенина Л.Ю.  Зам. директора по УВР Мишенина Л.Ю.  Педагог – психолог  Зам. директора по УВР Мишенина Л.Ю.  Зам. директора по УВР Мишенина Л.Ю.  Зам. директора по УВР Мишенина Л.Ю | Протокол заседания  МС  Информационная карта  ППО, базовая модель  Протокол заседания МС, ШМО  Протокол МС  Протокол заседания ПС, ШМО, МС  Аналитическая справка, Протокол МС  Аналитическая справка, Протокол МС  Аналитическая справка, Протокол МС  Аналитическая справка, Протокол МС  Аналитическая справка, Протокол МС  Аналитическая справка, Протокол МС  Аналитическая справка, Протокол МС  Аналитическая справка, Протокол МС  Аналитическая справка, Протокол МС, ПС |
| 1. **Работа по повышению педагогического мастерства** | | | |
| 1. Обсуждение публикаций творчески работающих учителей. 2. Взаимопосещение уроков. 3. Изучение и внедрение передового педагогического опыта. 4. Участие педагогов в подготовке и проведении педсоветов. Семинаров, заседаниях ГМО, ШМО, предметно – методических неделях. | По мере поступления  В течение года  В течение года | Заместители директора по УВР: Мишенина Л.Ю. Марченко О.М. Руководители ШМО | Протоколы заседания МС, ШМО, Листы взаимопосещения. Планы проведения предметных недель. |
| **4. Повышения уровня квалификации** | | | |
| 1. Подготовка плана – графика курсовой подготовки – повышения квалификации. 2. Рассмотрение основных положений об аттестации педагогических работников, заместителей, руководителей ОУ. 3. Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых педагогов. 4. Проведение расширенных заседаний ШМО: методические приемы, содержательная часть – подготовка к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) | Август 2019  Август 2019  В течение года | Заместители директора по УВР: Мишенина Л.Ю.  Заместители директора по УВР: Мишенина Л.Ю.  Руководители ШМО | План – график  Заседание МС  Листы посещения уроков  Протоколы заседания ШМО |
| **5. Внеурочная деятельность** | | | |
| 1. Организация школьных предметных олимпиад 2. Координация внеурочной деятельности в ходе реализации ФГОС НОО – 1-4 классы, ФГОС ООО 5-9 классы. ФГОС СОО – 10-11 кл. 3. Организация и проведение предметных олимпиад, предметно – методические недели в рамках ШМО 4. Рассмотрение содержательной части кружков внеурочной деятельности, определение соответствия направлениям:   - Духовно – нравственное;  - Общекультурное;  - Социальное;  - Спортивно – оздоровительное.   1. Рассмотрение содержания курсов внеурочной деятельности ФГОС СОО (10 -11 классы) 2. Проведение расширенного заседания м/с по теме:   - Совершенствование методических приемов, обеспечивающих реализацию социального и общекультурного направлений внеурочной деятельности | По графику УО  В течение года  Февраль 2020  Март 2020  Апрель 2020  Август 2019  Январь 2020 | Заместители директора по УВР  Заместители директора по УВР  Мишенина Л.Ю., руководители ШМО | Протоколы проведения олимпиад, банк данных об учителях, учащихся.  Информационные и аналитические материалы по внеурочной деятельности  Собеседование  Протокол заседания методсовета  Протокол заседания МС |
| **6. Обеспечение методической работы** | | | |
| 1. Учебно – методическое обеспечение: работа с руководителями МО, библиотекарем по обеспечению ОУ учебниками и учебно – методической литературой. 2. Материально – техническое обеспечение: работы с зам. директора по АХЧ, заведующими кабинетами, спортзала мастерских с современным оборудованием. 3. Организация и ведение консультационной работы с учителями, как пользователями ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. | Апрель – июнь 2019  В течение года  В течение года | Заместители директора по УВР: Библиотекарь, руководители ШМО, зам. директора по АХЧ  Субботина В.В.  Руководитель информационного центра | Информационная карта программного обеспечения.  Паспорт кабинетов  Информационные карты, собеседование. |