**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Средняя общеобразовательная школа №15 г.Азова Ростовской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрен на заседании ШМО**  Протокол от \_\_\_\_\_\_\_ 2017г. №1  Руководитель ШМО**\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Утвержден**  Приказ от 31.08.2017 № 68  Директор МБОУ СОШ №15  Сазонов С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЛАН РАБОТЫ**

*МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ*

*УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ОБЖ И ТЕХНОЛОГИИ*

**НА2017-2018 УЧЕБНЫЙГОД**

***руководитель: учитель физической культуры***

***Каратаева Анна Владимировна***

Согласован на заседании

метод. совета

Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №1

председатель метод. совета:

* ***Цель работы школы***

Обеспечение государственных гарантий доступности качественного образования, создание условий для формирования широкой мотивационной основы учебной деятельности, выраженного в преобладании учебно-познавательных мотивов и предпочтении социального способа оценки знаний; компетентности в реализации основ гражданской идентичности, установки на здоровый образ жизни.

* ***Цель работы ШМО***

Совершенствование образовательной среды начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающей формирование объективных и субъективных условий повышения качества обучения через реализацию системно - деятельностного подхода, как важнейшей методологической основы ФГОС.

* ***Методическая тема деятельности ШМО***

Совершенствование профессионализма и педагогического мастерства в процессе реализации познавательных универсальных учебных действий в соответствии ФГОС начального и основного общего образования.

***Основные задачи методической работы:***

1. Развитие системы демократического управления школой как целостной педагогической системы на основе программно-целевого подхода;
2. Развитие системы воспитания в школе, что предполагает создания гуманистической системы на основе программно-целевого подхода;
3. Совершенствование профессиональной квалификации педагогов.
4. Развитие и обновление информационной базы школы.
5. Организация системной методической учебы педагогов, овладение содержанием НПБ, методическими особенностями содержания учебных дисциплин, контрольно-измерительных материалов при подготовке к ГИА, ЕГЭ; методами и приемами деятельности по реализации системно-деятельностного подхода в процессе освоения ФГОС НОО и ООО.

* ***Задачи ШМО***

1. **Повышение качества обучения:**

* формирование внутренней позиции обучающихся на уровне положительного отношения к учению, желание принятия образца «хорошего ученика»; творческого отношения обучающихся к ведению портфолио;
* ориентация обучающихся на понимание причин успеха и неуспеха в учебной деятельности;
* совершенствование качества, расширение дидактической базы для формирования универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) как основы умения учиться; совершенствование навыков самодиагностики и определения проблемных зон;
* системное осуществление психолого-педагогического сопровождения учебного процесса;
* вовлечение обучающихся в конкурсы Федерального, регионального, муниципального уровней с целью формирования стабильного учебно-познавательного интереса, способностей к самооценке на основе критерия успешности учебной деятельности;
* формирование основ гражданской идентичности личности в форме осознания «Я как гражданин России, чувства сопричастности и гордости за свою Родину через осознанное ответственное отношение к основной форме трудовой деятельности - учебной деятельности как одного из важнейших факторов и благополучия»;
* реализация здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.

1. **Повышение уровня педагогического мастерства:**

* организация работы по изучению нормативно-правовой базы Федерального, регионального, муниципального уровней;
* повышение уровня профессиональной компетентности через активное участие в работе семинаров, творческих групп, вебинаров, Интернет-конкурсов Федерального, регионального уровней;
* совершенствование методических приемов реализации ведущих технологий в целях успешной реализации ФГОС и ФКГОС:

- организация игровой деятельности,

-формирование читательской компетенции,

- проектная деятельность обучающихся.

* системное взаимопосещение уроков, кружков внеурочной деятельности, внеклассных воспитательных мероприятий с целью совершенствования основных направлений системно-деятельностного подхода – основы реализации ФГОС начального общего образования;
* постоянное обновление содержания портфолио педагога- важнейшей составляющей роста педагогического мастерства.

***ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

* *Организационно-методическая работа.*
* *Информационно-методическое сопровождение непрерывного образования педагогов.*
* *Информационно-методическое сопровождение инновационной деятельности.*
* *Информационно-методическая поддержка подготовки и проведения аттестации педагогических работников.*
* *Информационно-методическое сопровождение деятельности педагогов по повышению качества знаний обучающихся.*
* *Мониторинг эффективности методической работы.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направления*** | ***Форма отражения*** | ***Ответственные*** |
| **1.** | ***Организационно-методическая работа***   * 1. Разработка тематики заседаний ШМО на основе анализа работ ШМО за 2017-2018 уч.год   2. Изучение актуального педагогического опыта в масштабе Федеральном, региональном, муниципальном.   3. Организация взаимопомощи, взаимопосещение занятий урочной и внеурочной форм деятельности.   4. Составление плана работы с молодыми специалистами.   5. Создание банков данных, способствующих эффективной реализации деятельности ШМО (нормативно-правовая документация, дидактичес-кие и методические материалы, создание банка данных интерактивных заданий, монографии, видеотека)   6. Методическое сопро-вождение студентов педагогическогоколледжа в ходе урочной и преддипломной практики. | Протоколы ШМО  Методическая копилка ШМО  Банк данных актуального педагогического опыта  Тетради взаимопосещенияуроков  План работы  Банк данных  Дневники педагогической практики | Руководитель  ШМО  Руководитель  ШМО, педагоги  Руководитель ШМО, председатель МС  Руководитель  ШМО  Руководитель ШМО, педагоги |
| **2.** | ***Информационно-методическое сопровождение непрерывного образования педагогов***  2.1 Планирование работы преподавателей по самообразованию, диссеминация актуального педагогического опыта, в том числе средствами сети интернет, проведение предметных, методических недель, оформление педагогами электронного портфолио, в соответствии с Требованиями Профессионального Стандарта педагога.  2.2 Составление графика курсовой подготовки, согласование с председателем МС повышения квалификации, переподготовки.  2.3 Проведение методических семинаров, практикумов.  2.4 Подготовка и участие в конкурсах педагогического мастерства, конференциях, вебинарах, дистанционных конкурсах, семинарах.  2.5 Творческие отчеты педагогов по темам само-образования; постоянное обновление сайта ОУ.  2.6 Рассмотрение, анализ материально-технического обеспечения учебных кабинетов. | Протокол заседания ШМО, план заседания  Протокол заседания ШМО, план-заказ повышения квалификации, переподготовки.  Материалы семинаров  Материалы семинаров  Протоколы заседаний ШМО, сертификаты  Сайт ОУ, протоколы заседания.  Протокол заседания ШМО | Руководитель  ШМО, председатель МС  Руководитель  ШМО, председатель МС  Руководитель  ШМО  Руководитель  ШМО  Руководитель  ШМО, педагоги  Руководитель  ШМО, зам.директора по арминистративно-хоз. работе. |
| **3.** | ***Информационно-методическое сопровождение инновационной деятельности.***  3.1 Формирование информационно-методической базы инновационной деятельности.  3.2 Изучение инновационных технологий, прогнозирование результатов внедрения и сравнение прогнозируемых результатов с реальными.  3.3 Проведение консультаций, открытых уроков | База данных ИМСИД  Материалы диагностики уровня профессиональной компетентности педагогов.  Материалы консультативной помощи, разработки открытых уроков, видеоматериалы | Руководитель  ШМО  Руководитель  ШМО, председатель МС  Руководитель  ШМО, председатель МС, педагоги |
| **4.** | ***Информационно-методическая поддержка подготовки и проведения аттестации пед.работников.***  4.1 Согласование с председателем методсовета графика аттестации пед.работников.  4.2 Проведение открытых заседаний ШМО по вопросам аттестации педагогических работников.  4.3 Оказание помощи заместителю директора по методической работе в процедуре составления представления в процессе аттестации пед.работника | Нормативно-правовая документация, протокол заседания ШМО  Конспекты, видеоматериалы открытых уроков, творческие отчеты.  Собеседование, аналитический материал | Руководитель  ШМО, председатель МС  Руководитель  ШМО, аттестуемые педагоги.  Руководитель  ШМО, председатель МС |
| **5.** | ***Информационно-методическое сопровождение деятельности педагогов по повышению качества знаний обучающихся***  5.1 Осуществление профилактических направлений деятельности по предупреждению неуспеваемости.  5.2 Реализацияздоровьесберегающих технологий.  5.3 Составление диагностических карт, отражающих мониторинг эффективности деятельности педагогов по повышению уровня качества знаний обучающихся (психолог, педагог).  5.4 Проведение психолого-педагогических консилиумов в целях повышения уровня мотивации обучающихся к образовательному процессу; качества знаний.  5.5 Совместная работа с заместителями директора по воспитательной, методической работе по направлениям совершенствования физических навыков, культуры обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.  5.6 Организация системной помощи обуч-ся в процедурах оформления портфолио. | Индивидуальные консультации, диагностика позитивных изменений уровня обученности.  Банк данных методических приемов, индивидуальные карты медицинского наблюдения за здоровьем обуч-ся.  Аналитические материалы (диагностика,диаграммы, тестирование, анкетирование)  Протоколы заседаний психолого-педагогического консилиума  План работы ШМО, учебный план ОУ, планы воспитательной работы педагогов  Протокол заседания | Педагоги  Руководитель  ШМО, председатель МС  Руководитель  ШМО, медсестра  Руководитель  ШМО, психолог  Руководитель  ШМО, психолог, педагоги  Руководитель  ШМО, председатель МС, зам.директора по ВР, педагоги  Педагоги |
| **6.** | ***Мониторинг эффективности методической работы.***  6.1 Отслеживание результативности деятельности учителей МО, оказание помощи педагогам при отрицательной динамики и изучении опыта при положительной динамике под руководством зам.директора по методической работе.  6.2 Диагностика профессионального мастерства педагогов.  6.3 Анкетирование педагогов по выявлению эффективности методической работы.  6.4 Создание банка статистических данных, необходимых для анализа результативности работы | Анкетирование,  диагностические карты  Диагностический материал, анкеты  Анкеты для педагогов  Диагностические материалы | Руководитель  ШМО, председатель МС  Руководитель  ШМО, председатель МС  Руководитель  ШМО, председатель МС  Руководитель  ШМО, председатель МС |