**Принято на заседании « Утверждаю»**

**Управляющего совета Приказ от 29.08.2014 № 54-од**

**Протокол от 25.08.2014 №1**

**Представитель УС Белолюбская Е.И. Директор С.В. Сазонов**

[**ПОЛОЖЕНИЕ о работе с одаренными детьми**](http://school1387.ru/index.php/2011-04-03-16-29-27/2011-09-21-09-21-02/5v/308-2012-03-28-07-42-37.html)

**В МБОУ СОШ №15**

**Общие положения**

Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в школе. Настоящее Положение составлено на основании:

* Федерального Закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (гл.11 ст. 77);
* Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ст. 4, п. 1);
* основных положений “Декларации прав человека”, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948;
* основных положений “Конвенции о правах ребенка”, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
* Приказа Минобразования Ростовской области от 30.06.2010 года №582 «Об утверждении плана по модернизации Российского образования на 2011-2013 годы»
* Федеральной целевой подпрограммы “Одаренные дети”, в рамках Президентской Программы “Дети России”, утвержденной Правительством РФ от 3.10.2002.

**1.     Цели и задачи**

 Цель – создание условий для оптимального развития детей; повышение качества их обучения, расширение возможностей развития индивидуальных способностей, улучшение условий социальной адаптации учеников.

**2.      Задачи**

 Создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей.

 Сохранение психического и физического здоровья.

  Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности, творчества в урочной и внеурочной деятельности; Организация разнообразной внеурочной деятельности.

**3.     Принципы работы с одарёнными детьми**:

• Дифференцированное обучение

• Принцип комфортности в любой деятельности.

• Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся

• Возрастание роли внеурочной деятельности.

• Принцип развивающего обучения.

 **4.      Участниками реализации данного положения являются**:

• Администрация школы (директор, заместители);

• Руководители школьных методических объединений;

• Учителя-предметники;

• Классные руководители;

• Руководители кружков и секций.

 **5. Организация и функциональное обеспечение данного положения.**

 **5.1 Организация работы:**

Работа ведется по трем направлениям: с детьми, родителями, кадрами.

**Работа с детьми.**

• Сопровождение осуществляют учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков.

•  Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме кружков, предметных олимпиад, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества.

• В работе с детьми, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского, проектного методов и компетентостного подхода.

**Работа с родителями.**

• Данное направление осуществляют директор, заместитель директора по УВР и заместитель директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков.

• Работа с родителями детей, имеющих ярко выраженные способности, проводится в форме консультаций и бесед.

**Работа с кадрами.**

• Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми; контроль осуществляют директор, зам. директора по УВР.

• Все педагоги работают по данному направлению в рамках распространения педагогического опыта.

• Работа проводится в форме методических мероприятий: фронтальных (педсоветов, семинаров), групповых (коллективных просмотров, работы в микрогруппах), индивидуальных (творческих отчетов, консультаций).

**5.2 Функции:**

**5.2.1 Функции директора.**

• Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми.

• Консультационная работа с родителями одаренных детей.

• Создание фонда поощрения и материального стимулирования одарённых детей.

**5.2.2 Функции руководителей ШМО.**

• Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).

• Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).

• Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)

• Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

**5.2.3 Функции учителей-предметников.**

• Выявление одарённых детей по своим предметам.

• Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

• Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям различных уровней (школьного, муниципального, городского, Всероссийского, международного).

• Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.

• Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

**5.2.4. Функции классных руководителей.**

• Выявление детей с одарённостью и создание банка данных.

• Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

**5.2.5. Функции руководителей кружков и секций.**

Выявление одарённых детей.

Организация творческих отчётов детей.

Предоставление необходимой информации руководителям направления.

Консультирование родителей.

**5.2.6 Функции психолога**

Индивидуальные диагностики и консультации для учащихся.

Работа с родителями (по обращению, консультации).

Работа с учителями (просветительская).

**6. Взаимосвязь с другими органами управления**

Вопросы организации и проведения работы с детьми, имеющими ярко выраженные способности, рассматриваются на педагогических советах, заседаниях Управляющего Совета, заседаниях МО, родительских собраниях.

**7. Делопроизводство**

Документация по работе с одаренными детьми включает обязательную и рекомендуемую.

**7.1 Обязательная документация.**

Для административной группы - годовой план с включением для рассмотрения вопросов работы с одаренными детьми; банк данных на одаренных детей.

Для учителей - предметников - банк данных на одаренных детей своего класса; индивидуальные планы работы с детьми, имеющими ярко выраженные способности.

Для руководителей кружков - банк данных на одаренных детей в области их компетенции; планы работы с детьми и родителями, диагностический материал.

Для классных руководителей - банк данных на одаренных детей своего класса; индивидуальные планы работы с детьми, имеющими ярко выраженные способности; диагностический материал (заболеваемость, уровень обученности, занятость в дополнительном образовании, результаты анкетирования родителей, портфолио достижений ребенка, имеющего ярко выраженные способности).

**8.Формы проведения мониторинга реализации положения.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы** | **Периодичность** |
| Предметные олимпиады | Октябрь - декабрь 5 кл.Февраль - март 1-4 кл. |
| Предметные недели | По годовому плану |
| Творческие отчеты учителей из опыта работы с одаренными детьми | По плану ШМО |
| Творческие отчеты кружков и спортивных секций | 1 раз в год |
| Тематические конкурсы, выставки | По годовому плану |