# Принято на заседании «Утверждаю»

**Управляющего совета Приказ от 29.08.2014 № 54-од**

**Протокол от 25.08.2014 №1 Директор\_\_\_\_\_\_\_С.В.Сазонов**

**Председатель УС Белолюбская Е.И.**

 **Положение**

 Об организации внеурочной деятельности обучающихся I ступени

 МБОУ СОШ № 15

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся разработано в соответствии с нормативными документами:

-приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г.№ 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

-приказом Минобрнауки от 26.11.2010г .№ 1241 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования,утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373.

-Примерным региональным Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся в общеобразовательных учреждениях Ростовской области, утвержденная приказом минобразования Ростовской области от 20.07.2012 № 668 «Об утверждении Примерного регионального положения об организации внеурочной деятельности обучающихся в общеобразовательных учреждениях Ростовской области».

-Письмом Минобрнауки РФ от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования

**1.2** Положение определяет структуру, условия, направления внеурочной деятельности обучающихся.

**1.3** Внеурочная деятельность, как составная часть основной образовательной программы, является специально организованной деятельностью обучающихся в формах, отличных от урочной системы обучения.

**1.4** К организации внеурочной деятельности привлекаются учреждения дополнительного образования, организации культуры и спорта.

 **II. Условия организации внеурочной деятельности**

**2.1.** Внеурочная деятельность осуществляется по следующим направлениям:

 -Духовно-нравственное,

 -Общеинтеллектуальное,

 -Общекультурное,

 -Социальное,

 -Спортивно-оздоровительное;

 -Формам: кружковая деятельность, спортивные секции, танцевальные, театральные студии.

**2.2**. Объем внеурочной деятельности составляет не менее 10 часов в неделю.

**2.3.** Продолжительность одного занятия составляет не более 30 минут для обучающихся 1-2 классов, не более 40 минут для обучающихся 3-4 классов, с обязательным 10-минутным перерывом между занятиями.

**2.4.** Продолжительность перерыва между учебными занятиями и внеурочной деятельностью составляет для обучающихся не менее 1 часа 20 минут, для обучающихся 3-4 классов не менее 40 минут.

**2.5.** Комплектование групп обучающихся предусматривает следующие условия:

 - наполняемость групп не более 25 человек (за исключением танцевальных, хоровых, оркестровых)

 - формирование групп, на основе заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

**III. Порядок разработки и утверждения программ**

 **внеурочной деятельности.**

**3.1.** Программы внеурочной деятельности самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением, рекомендуются к утверждению на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора ОУ.

**3.2.** Программа внеурочной деятельности включает:

- титульный лист;

- пояснительную записку;

- блок-модули;

- календарно-тематическое планирование;

- планируемые результаты освоения программ;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

**3.3.** В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;

- наименование «Рабочая программа кружка «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ;

 (Название)

- класс;

- составитель, квалификационная категория;

- учебный год;

- обязательные грифы: Рекомендована к утверждению на заседании педсовета, Утверждена.

**3.4.** В пояснительной записке конкретизируются:

- нормативно-правовая база;

- содержательная часть, её соответствие определенному направлению;

- задачи, актуальность программы, цели;

- доминирующие виды работы;

- количество часов в неделю на которые рассчитана программа.

**3.5.** Блок-модули:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование тем | Количество  | Теоретические занятия | Практические занятия |
|  | план | факт |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

 **3.6.** Содержание календарно-тематического планирования определено следующими составляющими:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема, тема занятия | Кол-во | Дата |
|  |  |  | План | Факт |

**3.7.** Планируемые результаты освоения программ:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа: «Ученик научится», «Ученик получит возможность научиться».

**3.8.** Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение:

- дополнительная литература;

- печатные пособия;

- натуральные объекты;

- технические средства обучения;

- электронные образовательные пособия, включая Интернет-ресурсы.

**3.9.** Темы программ, объем часов и посещаемость занятий обучающимися фиксируются в журнале внеурочной деятельности.

**3.10.** Основной формой учета результатов внеурочной деятельности обучающихся являются текущие творческие работы, выполняемые на занятиях, портфолио.

 **Структура рабочей программы по организации внеурочной деятельности**

 **начальной школы**

**3.2.** Программа внеурочной деятельности включает:

- титульный лист;

- пояснительную записку;

- блок-модули;

- календарно-тематическое планирование;

- планируемые результаты освоения программ;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

**3.3.** В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;

- наименование «Рабочая программа кружка «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ;

 (Название)

- класс;

- составитель, квалификационная категория;

- учебный год;

- обязательные грифы: Рекомендована к утверждению на заседании педсовета, Утверждена.

**3.4.** В пояснительной записке конкретизируются:

- нормативно-правовая база:

(- Положение«Об организации внеурочной деятельности обучающихся I ступени МБОУ СОШ №15»,

- приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 г.№ 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»)

- содержательная часть, её соответствие определенному направлению;

- задачи, актуальность программы, цели;

- доминирующие виды работы;

- количество часов в неделю на которые рассчитана программа.

**3.5.** Блок-модули:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование тем | Количество  | Теоретические занятия | Практические занятия |
|  | план | факт |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

 **3.6.** Содержание календарно-тематического планирования определено следующими составляющими.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема занятия | Кол-во | Дата |
|  |  |  | План | Факт |

**3.7.** Планируемые результаты освоения программ:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа: «Ученик научится», «Ученик получит возможность научиться».

**3.8.** Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение:

- дополнительная литература;

- печатные пособия;

- натуральные объекты;

- технические средства обучения;

- электронные образовательные пособия, включая Интернет-ресурсы.

**3.9.** Темы программ, объем часов и посещаемость занятий обучающимися фиксируются в журнале внеурочной деятельности.

**3.10.** Основной формой учета результатов внеурочной деятельности обучающихся являются текущие творческие работы, выполняемые на занятиях, портфолио.