Приложение 2

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НАСТАВНИКА

1. ФИО **Фоменко Надежда Васильевна**
2. Наименование образовательной организации **МБОУ СОШ № 15 г.Азов**

1. ОБШИЕ СВЕДЕНИЯ	
Дата рождения (день, месяц, год)	26.06.1990
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	10 лет, 3 года
Занимаемая должность	Старшая вожатая
Квалификационная категория	1
Почетные звания и награды	-
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	ДГТУ, 2012
Специальность, квалификация по диплому	Специалист коммерции
Дополнительно профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	Организация воспитательной работы в образовательной организации СПО
4. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	346780 г. Азов пер. Социалистический, 25
Рабочий телефон	(863-42) 4-29-91
Электронная почта	E-mail: skola15azov@yandex.ru
Адрес личного сайта в Интернет	https://infourok.ru/user/fomenko-nadezhda-vasilevna https://xn--j1ahfl.xn--p1ai/user/332593?lessons
5. Сведения о документе, устанавливающего статус «наставник»	
Наименование документа, устанавливающего статус «Наставник» (приказ № от)	Приказ № 30-о/д от 06.05.2022
6. Профессиональные ценности в статусе «наставник»	
Миссия наставника	- углубление научно-профессиональных знаний; - повышение психолого-педагогического уровня деятельности; - повышение научно-методического уровня деятельности; - формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков.
Цель моей деятельности	создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога
Задачи	- обеспечить полноценную адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым	Успешная адаптация молодого педагога в коллективе.

Приложение 2

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НАСТАВНИКА

1. ФИО **Гринченко Анастасия Сергеевна**
2. Наименование образовательной организации **МБОУ СОШ № 15 г.Азов**

1. ОБШИЕ СВЕДЕНИЯ	
Дата рождения (день, месяц, год)	19.03.1992
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	8 лет, пед.стажа нет
Занимаемая должность	Социальный педагог
Квалификационная категория	-
Почетные звания и награды	-
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	2014г. Южный Федеральный Университет
Специальность, квалификация по диплому	Специалист по социальной работе
Дополнительно профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	Курсы переподготовки: социальный педагог. Педагог-психолог.
4. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	346780 г. Азов пер. Социалистический, 25
Рабочий телефон	(863-42) 4-29-91
Электронная почта	E-mail: skola15azov@yandex.ru
Адрес личного сайта в Интернет	346780 г. Азов пер. Социалистический, 25
5. Сведения о документе, устанавливающего статус «наставник»	
Наименование документа, устанавливающего статус «Наставник» (приказ № от)	Приказ № 30-о/д от 06.05.2022
6. Профессиональные ценности в статусе «наставник»	
Миссия наставника	- углубление научно-профессиональных знаний; - повышение психолого-педагогического уровня деятельности; - повышение научно-методического уровня деятельности; - формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков.
Цель моей деятельности	создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога
Задачи	- обеспечить полноценную адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым	Успешная адаптация молодого педагога в коллективе.

Приложение 2

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НАСТАВНИКА

1. ФИО **Сущенко Елена Ивановна**
2. Наименование образовательной организации **МБОУ СОШ № 15 г. Азов**

1. ОБШИЕ СВЕДЕНИЯ	
Дата рождения (день, месяц, год)	20.01.1976
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	25 лет
Занимаемая должность	Преподаватель английского языка
Квалификационная категория	высшая
Почетные звания и награды	-
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	РГПУ,1996г.
Специальность, квалификация по диплому	Иностранный язык-английский
Дополнительно профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	-
4. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	346780 г. Азов пер. Социалистический, 25
Рабочий телефон	(863-42) 4-29-91
Электронная почта	E-mail: skola15azov@yandex.ru
Адрес личного сайта в Интернет	346780 г. Азов пер. Социалистический, 25
5. Сведения о документе, устанавливающего статус «наставник»	
Наименование документа, устанавливающего статус «Наставник» (приказ № от)	Приказ № 30-о/д от 06.05.2022
6. Профессиональные ценности в статусе «наставник»	
Миссия наставника	- углубление научно-профессиональных знаний; - повышение психолого-педагогического уровня деятельности; - повышение научно-методического уровня деятельности; - формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков.
Цель моей деятельности	создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога
Задачи	- обеспечить полноценную адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым	Успешная адаптация молодого педагога в коллективе.

Приложение 2

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НАСТАВНИКА

1. ФИО **Тюхай Мария Ивановна**
2. Наименование образовательной организации **МБОУ СОШ № 15 г. Азов**

1. ОБШИЕ СВЕДЕНИЯ	
Дата рождения (день, месяц, год)	19.04.1982
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	18 лет (40лет)
Занимаемая должность	Зам. директора по ВР
Квалификационная категория	1 я
Почетные звания и награды	-
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	ЮФУ г. Ростов-на-Дону 2004г.
Специальность, квалификация по диплому	Учитель технологии и предпринимательства
Дополнительно профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	ДГТУ менеджер в образовании
4. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	г. Азов пер. Социалистический 25 346780
Рабочий телефон	4-29-91
Электронная почта	tyukhaym@mail.кг
Адрес личного сайта в Интернет	-
5. Сведения о документе, устанавливающего статус «наставник»	
Наименование документа, устанавливающего статус «Наставник» (приказ № от)	Приказ № 30 о/д от 06.05.2022г.
6. Профессиональные ценности в статусе «наставник»	
Миссия наставника	- углубление научно-профессиональных знаний; - повышение психолого-педагогического уровня деятельности; - повышение научно-методического уровня деятельности; - формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков.
Цель моей деятельности	создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога
Задачи	- обеспечить полноценную адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым	Успешная адаптация молодого педагога в коллективе.

Приложение 2

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НАСТАВНИКА

1. ФИО **Вакуленко Нина Валентиновна**
2. Наименование образовательной организации **МБОУ СОШ № 15 г.Азов**

1. ОБШИЕ СВЕДЕНИЯ	
Дата рождения (день, месяц, год)	05.09.1967
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	36 лет.
Занимаемая должность	Учитель начальных классов
Квалификационная категория	-
Почетные звания и награды	-
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	1986г., Азовское педагогическое училище 2006г., РГПУ
Специальность, квалификация по диплому	Учитель начальных классов Учитель технологии и предпринимательства.
Дополнительно профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	-
4. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	346780 г. Азов пер. Социалистический, 25
Рабочий телефон	(863-42) 4-29-91
Электронная почта	E-mail: skola15azov@yandex.ru
Адрес личного сайта в Интернет	346780 г. Азов пер. Социалистический, 25
5. Сведения о документе, устанавливающего статус «наставник»	
Наименование документа, устанавливающего статус «Наставник» (приказ № от)	Приказ № 30-о/д от 06.05.2022
6. Профессиональные ценности в статусе «наставник»	
Миссия наставника	- углубление научно-профессиональных знаний; - повышение психолого-педагогического уровня деятельности; - повышение научно-методического уровня деятельности; - формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков.
Цель моей деятельности	создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога
Задачи	- обеспечить полноценную адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым	Успешная адаптация молодого педагога в коллективе.

Приложение 2

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НАСТАВНИКА

1. Сандецкая Елена Владимировна
2. Наименование образовательной организации **МБОУ СОШ № 15 г.Азов**

1. ОБШИЕ СВЕДЕНИЯ	
Дата рождения (день, месяц, год)	9.12.1972
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	Общий – 30 Педагогический - 14
Занимаемая должность	учитель
Квалификационная категория	высшая
Почетные звания и награды	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	Ростовский государственный университет, 1996
Специальность, квалификация по диплому	историк, преподаватель истории и социально-политических дисциплин
Дополнительно профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	курсы повышения квалификации: - ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по дополнительной профессиональной программе «Школа современного учителя истории», в объёме 100 час., 2021 год. - ГБУДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» по программе повышения квалификации «Методические подходы к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ОГЭ по обществознанию», в объёме 72 час., 2021 год
4. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	346780 г.Азов, пер. Социалистический,25
Рабочий телефон	8 (86342) 4-29-91
Электронная почта	skola**15**azov@yandex.ru
5. Сведения о документе, устанавливающего статус «наставник»	
Наименование документа, устанавливающего статус «Наставник»	приказ № 30-о/д от 6.05.2022
6. Профессиональные ценности в статусе «наставник»	
Миссия наставника	Поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции.
Цель моей деятельности	Оказания помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, раскрытие их индивидуальных педагогических способностей, формирование потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.
Задачи	-развивать способности и стремления к рефлексии собственной деятельности

	И самостоятельному управлению своим профессиональным развитием; -удовлетворить потребность молодых специалистов непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений; -способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов; -помочь молодым учителям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс. -сопровождение профессионального развития начинающих педагогических кадров. -осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, обсуждениях, встречах, выступление с докладами на педагогических чтениях, взаимопосещение уроков, участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, прохождение курсовой подготовки) -помогать в ведении первичной документации в соответствии с требованиями.
В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым	• успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности; •своевременное выполнения всех обязанностей; •установления взаимоотношения с педагогическим коллективом; •свободное вхождение в роль учителя, классного руководителя; •умение находить подход к каждому обучающемуся; •формирование собственной системы работы; •умение внедрять в свою работу новые педагогические технологий и методы; •осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту.