

«Дорожная карта»  
 Внедрения и реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 15 г. Азова  
 на 2020-2024 гг.

Утверждено:  
 Директор МБОУ СОШ № 15  
 СВ Сазонов  
 2020 год

« 15 »

2020 год

| № п/п | Мероприятие   | Сроки                  | Ответственные   |
|-------|---|------------------------|---|
| 1.    | <b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>  |                        |   |
| 1.1.  | Информирование педагогического сообщества МБОУ СОШ № 15 г. Азова о реализации программы наставничества:<br>— Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества<br>— Проведение педагогического совета                                       | Сентябрь<br>(ежегодно) | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай  |
| 1.2.  | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества:<br>— Проведение родительских собраний<br>— Информирование на официальном сайте ОУ  |                        | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай<br>Классные<br>руководители            |
|       | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества:<br>— Проведение Совета обучающихся<br>— Проведение классных часов                                      |                        | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай<br>Классные<br>руководители            |
|       | Встреча с обучающимися МБОУ СОШ № 15 г. Азова с информированием о реализуемой программе наставничества  |                        | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай<br>Классные<br>руководители            |
| 2.    | <b>Формирование базы наставляемых</b>   |                        |   |
| 2.1.  | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы   | Октябрь<br>(ежегодно)  | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай<br>Социальный педагог<br>Королева А.А. |
| 2.4.  | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающихся/педагогов) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников |                        | Социальный педагог<br>Королева А.А.<br>Педагог-психолог         |

|      |  |                       |   |
|------|--|-----------------------|---|
|      |  |                       | Котенёва Е.Б.   |
| 2.5. | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых   |                       | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай<br>Социальный педагог<br>Королева А.А. |
| 3.   | <b>Формирование базы наставников</b>   | Октябрь<br>(ежегодно) | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай<br>Зам. по ВР М.И.<br>Тюхай            |
| 3.1. | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества   |                       | Зам. по ВР М.И.<br>Тюхай  |
| 3.2. | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников                          |                       | Социальный педагог<br>Королева А.А.                             |
| 3.3. | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных |                       | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай<br>Социальный педагог<br>Королева А.А. |
| 3.4. | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников                                     |                       | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай  |
| 3.5. | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников                           |                       | Социальный педагог<br>Королева А.А.                             |
| 3.6. | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)   |                       | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай<br>педагог — психолог<br>Котенёва Е.Б. |
| 4    | Обучение наставников для работы с наставляемыми: организация работы «Школы наставников»  | Ноябрь<br>(ежегодно)  | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай<br>Социальный педагог<br>Королева А.А. |
| 5    | <b>Формирование наставнических пар / групп</b>   |                       | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай<br>Социальный педагог<br>Королева А.А. |
| 5.1. | Организация групповой встречи наставников и наставляемых   |                       | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай<br>Социальный педагог<br>Королева А.А. |

|        |  |                                    |   |
|--------|--|------------------------------------|---|
| 5.2.   | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи  |                                    | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай<br>Социальный педагог<br>Королева А.А. |
| 5.3.   | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары                                    |                                    | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай<br>Социальный педагог<br>Королева А.А. |
| 5.4.   | Информирование участников о сложившихся парах/группах.   |                                    | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай<br>Социальный педагог<br>Королева А.А. |
| 5.5.   | Издание директором МБОУ СОШ № 15 г. Азова приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»                      |                                    | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай  |
| 6      | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп  | В течение всего периода реализации | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай  |
| 6.1.   | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых   |                                    | Социальный педагог<br>Королева А.А.                             |
| 6.1.1  | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого   |                                    | Социальный педагог<br>Королева А.А.                             |
| 6.1.2  | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого   |                                    | Социальный педагог<br>Королева А.А.                             |
| 6.1.3  | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым |                                    | Социальный педагог<br>Королева А.А.                             |
| 6.1.4  | Регулярные встречи наставника и наставляемого  |                                    | Социальный педагог<br>Королева А.А.                             |
| 6.1.5  | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества  |                                    | Социальный педагог<br>Королева А.А.                             |
| 6.1.6  | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого   |                                    | Социальный педагог<br>Королева А.А.                             |
| 6.1.7  | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых                          |                                    | Социальный педагог<br>Королева А.А.                             |
| 6.2.   | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками                                    | Декабрь<br>Май                     | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай  |
| 6.2.1. | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества    |                                    | Социальный педагог<br>Королева А.А.                             |

|      |  |     |   |
|------|--|-----|---|
| 7.   | Завершение наставничества  | Май | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай  |
| 7.1. | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родителей, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципального образования, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций |     | Социальный педагог<br>Королева А.А.                             |
| 7.2. | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников  |     | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай<br>Социальный педагог<br>Королева А.А. |
| 7.3. | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества  |     | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай  |
| 7.4. | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников  |     | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай  |
| 7.5. | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы  |     | М.И. Тюхай  |
| 7.6. | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте МБОУ СОШ № 15 г. Азова и организаций-партнеров  |     | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай<br>Субботина В.В.                      |
| 7.7. | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых   |     | Зам. по ВР<br>М.И. Тюхай  |